



MAESTRÍA EN

ADMINISTRACIÓN DE GOBIERNOS LOCALES

RVOE Federal: 20231725

RVOE OTORGADO AL CENTRO IBEROAMERICANO DE POSGRADOS (UNICIP)



MODALIDAD:
ONLINE



DURACIÓN:
1 AÑO 3 MESES

www.cip-puebla.edu.mx



Beneficios UNICIP

Programas de Calidad

Planes educativos de reciente actualización otorgada por SEP, lo que hace a nuestra oferta educativa una opción innovadora, ya que está diseñada para las necesidades del futuro.

1

2

Modalidad 100% Online

Combina responsabilidades profesionales, personales y laborales, logrando el equilibrio que necesitas para alcanzar tus sueños desde cualquier parte del mundo, ya que en este tendrás acceso tu universidad 24/7.

3

Recursos Online

Acceso a biblioteca digital con más de 170 mil títulos, 560 editoriales y más de 160 mil autores, así como acceso a tu G-suite.

4

Garantía Educativa.

Todos nuestros programas tienen validez oficial ante la SEP, pregunta con tu asesor educativo cómo puedes consultar en el portal oficial de Sistema de Información de Reconocimientos de Validez Oficial de Estudios del Tipo Superior (SIRVOES)

5

Programa de Certificaciones

Contamos con un Centro Evaluador de Competencias Laborales al que puedes acceder de manera opcional, así mismo a y Transversalia Plus con Competencias Transversales Universales que te ayudarán a obtener mejores oportunidades de crecimiento profesional.



1 AÑO



6 BIMESTRES



**5 MODALIDADES
DE TITULACIÓN**

**#DILE CIP
A TU FUTURO**



#DILE **CIP**
A TU FUTURO





Perfil EGRESO

El egresado es capaz de diseñar políticas públicas para los gobiernos locales mediante el análisis administrativo de la función pública de los Ayuntamientos, para adaptar sus propuestas a los requerimientos sociales y al papel que deben desempeñar los servidores públicos superiores, para ampliar las posibilidades de apoyo y representación a través de las diversas comisiones al Estado y la Federación, en términos de la función y desarrollo de las Secretarías y con una visión transformadora de justicia social y desarrollo urbano.



Conocimientos ADQUIRIDOS

- Sobre los sustentos normativos y legales de la Administración Municipal, para generar propuestas innovadoras en materia de políticas públicas.
- Sobre el papel que deben desempeñar los servidores públicos superiores para garantizar con su función los niveles de responsabilidad en las diversas comisiones administrativas Municipales.
- Sobre aspectos relacionados a los mecanismos de control y supervisión de la tesorería y la contraloría Municipales, para trabajar en una propuesta de gobierno local transparente en la disposición de los recursos.
- Sobre la estructura y funciones de las Secretarías para aportar administrativamente a su desarrollo, mediante propuestas de mejora.
- Sobre el papel destacado en su desempeño de la Oficialía Mayor, para proponer mejoras en su administración y en sus atribuciones como apoyo a la Federación y los Estados
- Sobre las características de la Administración Municipal en lo general y en lo particular, atendiendo las necesidades de sus unidades administrativas para su mejor desarrollo y control.



Habilidades y **APTITUDES**

- Para detectar necesidades operativas mediante estrategias diagnósticas con fines de mejora en la administración Municipal.
- Para la comprensión de las políticas públicas de las diversas dependencias de la administración Municipal, para proponer alternativas para su mejor funcionamiento.
- Para el manejo de recursos públicos con fines de desarrollo urbano y Municipal, atendiendo a la transparencia de su uso.
- Para el manejo financiero derivado de la tesorería Municipal y al mismo tiempo para su vigilancia a través de la Contraloría, mediante mecanismos de transparencia.
- Para detectar las necesidades del aprovechamiento de los recursos públicos en el desarrollo urbano, Municipal y del propio capital humano.
- Para detectar necesidades en términos de justicia social y derechos humanos con fines de promoción y protección de los mismos a través de la función pública Municipal.
- Para disponer de los cargos y comisiones de la administración pública Municipal de forma adecuada acorde a los perfiles requeridos.
- Comportamiento de forma asertiva para la atención Municipal mediante las comisiones respectivas y sus funciones.
- Respeto a la diversidad cultural y emotivo comportamental presente en el desarrollo urbano y municipal, atendiendo los derechos humanos y sus garantías.
- Comportamiento que manifieste en su proceder compromiso en el deber hacer mediante acciones que determinen el empeño que ponga en las tareas asignadas, para mostrar sus niveles de obligatoriedad en la función pública.



Plan de **ESTUDIOS**

UNIDADES BÁSICAS

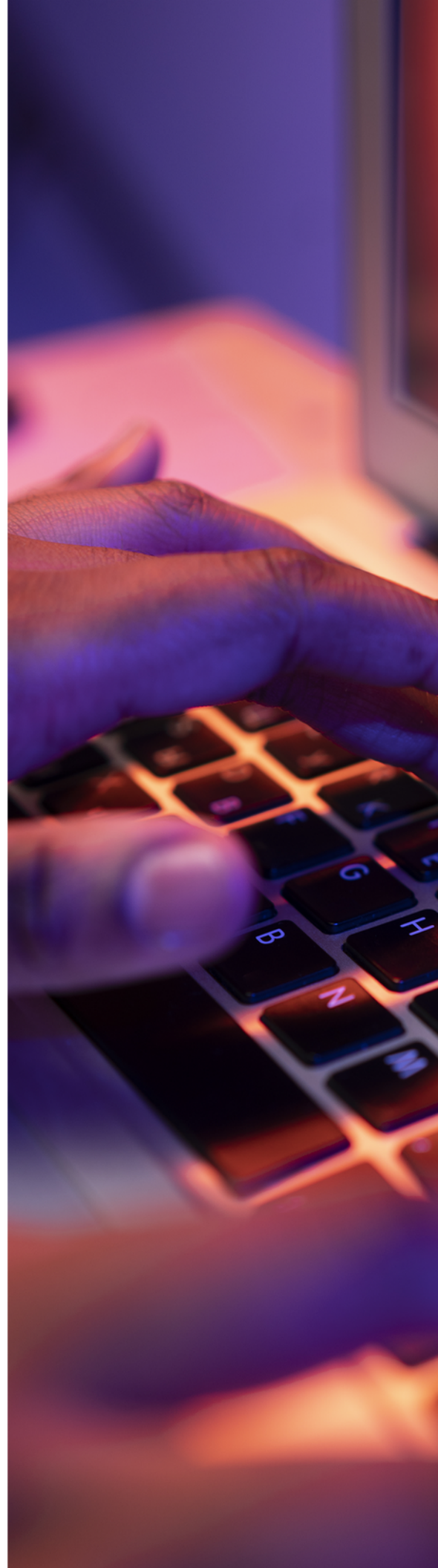
- ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- COORDINACIÓN MUNICIPAL
- SERVIDORES PÚBLICOS SUPERIORES
- UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES

UNIDADES INSTRUMENTALES

- SECRETARÍAS, FUNCIÓN Y DESARROLLO
- DESARROLLO URBANO
- JUSTICIA SOCIAL Y DERECHOS HUMANOS
- COMISIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES

UNIDADES ESPECIALIZADAS

- TESORERÍA Y MUNICIPALIDAD
- CONTRALORÍA MUNICIPAL
- OFICIALÍA MAYOR
- APOYOS AL ESTADO Y LA FEDERACIÓN





Documentación **REQUERIDA**

- CURP. (Emitido desde el portal WEB de RENAPO)
- Título y certificado de licenciatura.
- Acta de nacimiento actualizada. (No mayor a 6 meses de emisión)
- Fotografía digital. (tamaño infantil a color, fondo blanco, sin lentes, frente despejada, sin aretes, sin maquillaje, barba hecha)
- INE.
- Comprobante de domicilio.
- Llenado de formato de inscripción.
- Firma de reglamento.



Modalidades de **TITULACIÓN**

- Por promedio.
- Por tesis.
- Por participar como ponente en congresos.
- Por experiencia laboral.
- Por examen de conocimientos.



UnICIP

TSU / LICENCIATURAS / MAESTRÍAS / DOCTORADOS



2215718120



unicip.mx



unicip

www.cip-puebla.edu.mx